

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания акционеров АО «Август»  
(Протокол № 1 годового общего собрания акционеров  
от 30 мая 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ**  
**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АВГУСТ»**

г. Черноголовка

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

### ***А. Цель***

**1.1.** Положение о предоставлении информации акционерам Акционерного общества «Август» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия предоставления Акционерам информации и документов, запрашиваемых Акционерами, в том числе в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

**1.2.** Целью настоящего Положения является обеспечение информационных прав Акционеров, включая равный (по сравнению с другими Акционерами, имеющими такой же объем прав на информацию) и своевременный доступ к информации и документам Акционерного общества «Август» (далее – Общество), а также содействие гармонизации и унификации практики предоставления такой информации по запросам Акционеров в соответствии со статьей 91 Закона «Об акционерных обществах» и связанными с ней положениями законодательства, правилами и нормами.

**1.3.** Общество придерживается принципа равного отношения к своим Акционерам, предполагающего, что всем Акционерам, обладающим пакетом акций в рамках одного и того же порогового значения и одним и тем же объемом прав на получение информации, а также при выполнении одних и тех же предварительных условий, изложенных в настоящем Положении, обеспечиваются равные права на получение информации в соответствии с едиными условиями и принципами.

Общество принимает разумно необходимые меры для обеспечения беспрепятственного доступа Акционеров к документам и информации Общества, всегда с учетом соблюдения обязательных требований применимого законодательства. При предоставлении Акционерам доступа к своей информации и документам Общество должно соблюдать разумный баланс между защитой:

- a) прав Акционеров с тем, чтобы Общество не нарушало их законные права на информацию путем злоупотребления своим правом требовать в качестве условия предоставления информации неограниченный перечень подтверждающих документов или путем создания иных необоснованных препятствий для реализации Акционерами своих законных прав; и
- b) прав самого Общества от злоупотребления правом на получение информации со стороны миноритарных Акционеров, в том числе, путем сохранения, с учетом коммерческих интересов и в установленных законом пределах, конфиденциальности данных, которые могут оказать существенное влияние на конкурентоспособность Общества.

**1.4.** Настоящее Положение подлежит размещению в открытом доступе на Официальном сайте Общества.

### ***В. Нормативно-правовая база***

**1.5.** Настоящее Положение основано на:

- a) Законе «Об акционерных обществах» (включая, в частности, статью 91);
- b) Указании Банка России № 5182-У от 28 июня 2019 г. «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов в соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- c) иных применимых правилах и нормативных документах Банка России; и
- d) Уставе и иных внутренних нормативных актах Общества, определяющих его принципы и подход к предоставлению и раскрытию информации, защите конфиденциальной информации (включая, в частности, Положение о коммерческой тайне).

### **С. Применение**

**1.6.** Настоящее Положение является обязательным для всех сотрудников Общества, участвующих в процессе подготовки и предоставления информации Акционерам по их запросам.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Банк России** означает Центральный банк Российской Федерации.

**Общество** означает Акционерное общество «Август» (ОГРН 1157746163013).

**Конфиденциальная информация** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

**Закон «Об акционерных обществах»** означает Федеральный закон № 208 от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» (с учетом всех внесенных изменений и дополнений).

**Соглашение о неразглашении (соглашение о конфиденциальности)** означает соглашение о неразглашении, подлежащее заключению между Обществом и его Акционером(ами), форма которого размещена на Официальном сайте (с учетом изменений, которые могут вноситься в него).

**Официальный сайт** означает официальный сайт Общества в сети Интернет по адресу <https://avgust.com/>.

**Положение о коммерческой тайне** означает Положение о коммерческой тайне АО «Август», утвержденное генеральным директором АО «Август», Приказ № 23/1 от 20.12.2021 (с учетом изменений, которые могут вноситься в него).

**Положение** означает настоящее Положение (с учетом изменений, которые могут вноситься в него).

**Акционер** означает физическое или юридическое лицо, владеющее акциями Общества.

Для целей настоящего Положения ссылки на Акционера являются ссылками, где применимо, на уполномоченных представителей Акционера и иных лиц, осуществляющих права, связанные с акциями Общества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или контекстом настоящего Положения.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Акционеры наделены правом доступа к информации и документам Общества на равных и справедливых условиях в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации, а также принципами, изложенными в Уставе Общества и настоящем Положении.

**3.2.** Настоящее Положение определяет порядок предоставления информации Акционерам по их запросам следующим образом:

- а) предоставление доступа к документам, предусмотренным Законом «Об акционерных обществах», для ознакомления в офисе Общества, расположенном по адресу: город Москва, ул. Цандера, д. 6, каб. 510 в порядке и на условиях, установленных Законом «Об акционерных обществах», Уставом и настоящим Положением; и
- б) предоставление копий документов, предусмотренных Законом «Об акционерных обществах», в порядке и на условиях, установленных указанным Законом, Уставом и настоящим Положением.

**3.3.** Общество может использовать современные средства связи и обмена информацией, включая электронные носители, для обеспечения эффективного предоставления информации Акционерам. Акционеры могут предоставлять Обществу, помимо прочего, свои адреса электронной почты с целью содействия своевременной и эффективной коммуникации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ**

##### ***А. Документы, раскрываемые Обществом***

**4.1.** В целях обеспечения баланса прав и законных интересов Общества и его Акционеров Общество настоящим устанавливает следующий режим доступа к своей информации и документам для Акционеров, имеющих право требовать предоставления документов и информации в соответствии со статьей 91 Закона «Об акционерных обществах»:

**а) Все Акционер(ы)** имеет(ют) право доступа к следующим документам и информации:

- (i) учредительные документы Общества, Устав и любые изменения и/или дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации;
- (ii) документы, подтверждающие государственную регистрацию Общества;
- (iii) решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг Общества, а также изменения к нему, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- (iv) утвержденные общим собранием акционеров Общества внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов управления (в случае утверждения указанных документов);
- (v) положение о филиалах и представительствах Общества (в случае наличия филиалов и представительств Общества);
- (vi) годовые отчеты;
- (vii) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторские заключения о ней;
- (viii) отчеты оценщиков, составленные в соответствии с требованиями Закона «Об акционерных обществах» в случае выкупа акций Общества по требованию его Акционера;
- (ix) протоколы общего собрания акционеров Общества;
- (x) список аффилированных лиц Общества;
- (xi) заключения ревизионной комиссии Общества (в случае утверждения ревизионной комиссии в структуре органов управления);
- (xii) проспект ценных бумаг Общества, отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Законом «Об акционерных обществах» и иными федеральными законами;
- (xiii) предоставленные Обществу уведомления о заключении акционерных соглашений и списки лиц, заключивших такие соглашения; и
- (xiv) судебные решения и постановления по любым спорам, связанным с созданием Общества, управлением им и участием в нем, а также любые судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета иска;

**б) Акционер(ы), владеющий(ие) не менее чем 1 (одним) процентом<sup>1</sup>** голосующих акций Общества, имеет(ют) право доступа к следующим документам и информации:

- (i) сведения о крупных сделках Общества и/или сделках Общества, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе, о виде, предмете и стоимости таких сделок, дате их совершения и сроках исполнения обязательств по ним, а также сведения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;
- (ii) протоколы заседаний совета директоров Общества; и
- (iii) отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого Обществом совершались крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

**с) Акционер(ы), владеющий(ие) не менее чем 25 (двадцатью пятью) процентами** голосующих акций Общества, имеет(ют) право доступа к следующим документам и информации (без ущерба для прав, предусмотренных пунктами (а) и (б) выше):

- (i) протоколы заседаний исполнительных органов Общества; и
- (ii) документы бухгалтерского учета.

**4.2.** Общество оставляет за собой право по своему усмотрению предоставлять Акционеру(ам) дополнительную информацию, на которую не распространяются обязательные требования о предоставлении информации в соответствии с Законом «Об акционерных обществах», если такая информация обоснованно запрошена Акционером(ами) для законных целей.

**4.3.** Доступ Акционеров к информации и документам Общества (их копиям) осуществляется на основании письменного запроса или иным образом по согласованию с Обществом. Форма запроса Акционера о предоставлении доступа к информации и документам Общества (их копиям) закреплена в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

В случае, если акции Общества находятся в общей долевой собственности нескольких лиц (Акционеров), Запрос о предоставлении информации должен быть предъявлен от имени всех правомочных лиц (Акционеров), действующих совместно. Для этого все совладельцы Акций должны направить единый документ (Запрос), подписанный всеми правомочными лицами, действующими совместно, либо несколько документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из правомочных лиц, действующими совместно (п.13 Указания Банка России от 28.06.2019 N 5182-У).

**4.4.** В запросе Акционера о предоставлении документов или их копий должны содержаться:

- а)** фамилия, имя, отчество (при наличии) Акционера – физического лица или полное фирменное наименование и основной государственный регистрационный номер (иной идентификационный номер, если запрос подается иностранным юридическим лицом) Акционера – юридического лица;
- б)** подтверждение факта владения Акционером акциями и процента владения акциями в форме выписки из реестра акционеров или выписки по счету депо, открытому в депозитарии;
- с)** подтверждение полномочий, если запрос подается представителем Акционера (например, доверенность);
- д)** предпочтительный способ связи (почтовый адрес и/или адрес электронной почты) с Акционером;
- е)** конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Общества, подлежащих предоставлению;
- ф)** способ предоставления документов Общества, и в случае если Акционер выбирает:

---

<sup>1</sup> Если действующим законодательством не предусмотрен более высокий порог владения голосующими акциями

- (i) предоставление копий документов – необходимо указать конкретный способ получения документов: в офисе Общества, расположенном по адресу: город Москва, ул. Цандера, д. 6, каб. 510, почтовой связью, по электронной почте или иным способом по согласованию с Обществом;
  - (ii) предоставление заверенных копий документов – необходимо указать требование о заверении копий документов Обществом; и
  - (iii) ознакомление с документами – необходимо указать, намерен ли Акционер копировать документы Общества с помощью собственных технических средств;
- г)** дата подписания запроса и подпись Акционера.

Запрос может содержать дополнительную информацию, уточняющую информацию и документы Общества, подлежащие предоставлению, конкретную форму предоставления документов или альтернативные контактные данные Акционера (например, номер телефона). В отношении запросов Акционеров Общество вправе отменить любое из требований, перечисленных в настоящем Положении, по своему усмотрению в каждом конкретном случае, при условии, например, что Общество уже располагает соответствующей информацией, относящейся к соответствующему Акционеру(ам), и/или иным образом обоснованно убеждено в том, что запрос о предоставлении информации и документов получен от правомочного Акционера, и/или законный интерес Акционера известен Обществу и т. д.

**4.5.** Требование Акционера(ов), владеющего(их) менее чем 25 (двадцатью пятью) процентами голосующих акций Общества, подаваемое в отношении документов, указанных в пункте 4.1 (b) настоящего Положения, должно содержать деловую цель, с которой запрашиваются документы. Деловая цель означает законный интерес Акционера в получении информации и документов, которые разумно необходимы для надлежащего осуществления его прав, предусмотренных Законом «Об акционерных обществах». Деловая цель не может считаться разумной, в частности, если:

- а)** Обществу известны фактические обстоятельства, свидетельствующие о недобросовестности Акционера;
- б)** имеет место необоснованный интерес в получении Акционером документов или информации;
- с)** Акционер является конкурентом Общества или аффилированным лицом такого конкурента, а запрашиваемые документы содержат Конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, так что их предоставление может причинить вред определенным коммерческим интересам Общества.

**4.6.** Если запрос подается совместно несколькими Акционерами для превышения требуемого порога владения акциями, то такой запрос должен быть подписан всеми Акционерами и подан с приложением всех документов, требуемых в соответствии с настоящим Положением, отдельно для каждого из Акционеров.

**4.7.** К запросу Акционера должен быть приложен оригинал выписки по лицевому счету Акционера из реестра Акционеров для подтверждения количества и категории (типа) принадлежащих ему акций либо на дату подачи запроса, либо не ранее 3 (трех) рабочих дней до нее.

**4.8.** Если запрос подписан Акционером, права на акции Общества которого учитываются на счете депо, открытом в депозитарии, к такому запросу прилагается выписка по счету депо этого Акционера, выданная соответствующим депозитарием.

- 4.9.** В случае если запрос подписан Акционером, акции которого были приобретены в порядке, предусмотренном статьями 76 Закона «Об акционерных обществах», и связан с приобретением указанных акций, к такому запросу прилагается выписка, подтверждающее количество акций на счете Акционера на дату, предшествующую данному приобретению.
- 4.10.** Если запрос подписан представителем Акционера, действующим на основании доверенности, к данному запросу должна быть приложена соответствующая доверенность (ее копия, заверенная в соответствии с требованиями применимого законодательства), содержащая сведения как об Акционере, так и о его представителе.
- 4.11.** Если запрос подписан уполномоченным представителем Акционера, осуществляющим доверительное управление акциями Общества по договору доверительного управления, то к данному запросу прилагается надлежащим образом заверенная копия такого договора доверительного управления (заверенная выписка из него в части прав, переданных доверительному управляющему), подтверждающая полномочия такого лица, осуществляющего соответствующие права Акционера.
- 4.12.** Если запрос подписан конкурсным управляющим Акционера – юридического лица в деле о банкротстве, к такому запросу прилагается определение арбитражного суда (его заверенная копия) об утверждении соответствующего лица в качестве конкурсного управляющего, осуществляющего соответствующие права Акционера.
- 4.13.** Запрос может быть подан в Общество следующими способами:
- a)** направлением почтовой связью или через курьерскую службу по адресу Общества: Московская область, город Черноголовка, ул. Центральная 20А, помещение 3 кабинет 1 и (или) по адресу: город Москва, ул. Цандера, д. 6 (каб. 510, юридический отдел);
  - b)** вручением под расписку о получении лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу;
  - c)** дачей акционером, права которого на акции Общества учитываются номинальным держателем (номинальным держателем клиента), указаний (инструкций) данному номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, с последующим направлением номинальным держателем сообщения о волеизъявлении такого Акционера в соответствии с полученными от него указаниями (инструкциями);
  - d)** по электронной почте с использованием электронной подписи или другого метода, позволяющего Обществу получить разумную уверенность в личности отправителя, на электронную почту Общества по адресу [corporate@avgust.com](mailto:corporate@avgust.com); или
  - e)** иным способом, согласованным между Обществом и Акционером.

### ***С. Рассмотрение и исполнение Обществом запроса Акционера***

- 4.14.** После получения запроса Акционера ответственное должностное лицо или уполномоченный сотрудник Общества проводит его предварительную оценку, собирает и подготавливает запрашиваемую информацию и документы для предоставления Акционеру.
- 4.15.** Запрашиваемые документы должны быть предоставлены Обществом запрашивающему Акционеру в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса. В случае если Акционер запросил копии значительного количества документов Общества (более 10 документов и/или более 200 страниц), указанный выше срок может быть продлен до 20 (двадцати) рабочих дней для выполнения такого запроса. В этом случае Общество обязано

уведомить Акционера о продлении срока и причинах этого не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления запроса.

- 4.16.** Если запрос Акционера не содержит соответствующей информации и документов, которые Акционер должен предоставить Обществу в соответствии с применимыми пунктами 4.6 – 4.12 настоящего Положения (за исключением случаев, когда Общество отказывается от требования о получении такой информации и документов от Акционера, если, например, Общество уже располагает соответствующей информацией в отношении такого(их) Акционера(ов), и/или иным образом имеет разумную уверенность в том, что запрос о предоставлении информации и документов получен от правомочного Акционера, и/или законный интерес Акционера известен Обществу, и т. д.), то Общество в срок не более 7 (семи) рабочих дней должно связаться с разместившим запрос Акционером и запросить предоставления недостающей информации и документов. В этом случае, срок предоставления документов исчисляется с даты получения всей необходимой информации и документов, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.17.** Если Акционер не предоставит определенные документы, подтверждающие его статус Акционера, или у Общества возникнет обоснованная необходимость проверки информации и документов, полученных от Акционера, Общество вправе принять необходимые меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, включая направление запроса регистратору/депозитарию Общества, проведение комплексной юридической экспертизы и/или проверки клиента и т. д. В вышеуказанном случае срок предоставления информации по запросу такого Акционера начинает течь с даты получения Обществом подтверждающей информации от регистратора/депозитария. Вместе с тем, Акционер несет негативные последствия непредставления документов, подтверждающих его право на запрос какой-либо информации.
- 4.18.** Без ущерба для пунктов 4.16 и 4.17 настоящего Положения, если Акционер предоставил Обществу необходимую информацию (как указано в пунктах 4.6 –4.12 выше) и тот же Акционер обращается с дополнительным запросом информации (документов) после первоначального запроса, то Общество вправе по своему усмотрению предоставить информацию (документы), запрошенные в дополнительном запросе такого Акционера, не требуя от Акционера повторного направления информации и документов, подтверждающих его статус Акционера и/или полномочия лица, действующего от его имени и т. д. Данный пункт 4.18 не подлежит применению в случае, если у Общества имеются обоснованные сомнения в правомочности или личности Акционера или в надлежащих полномочиях представителя Акционера (например, если дополнительное обращение в Общество направляет другой представитель Акционера или используется другой адрес электронной почты).
- 4.19.** В случае отсутствия в распоряжении Общества запрашиваемой информации и документов, оно обязано в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, сообщить об этом обратившемуся с запросом Акционеру и указать причины, по которым данная информация и документы отсутствуют.
- 4.20.** Ничто в настоящем Положении не препятствует Обществу и/или его Акционерам поддерживать связь друг с другом по телефону, электронной почте или с помощью любых других обоюдно приемлемых средств связи в целях уточнения любых вопросов, возникающих при запросе и предоставлении информации и документов Общества.



#### **D. Доступ Акционеров к Конфиденциальной информации**

- 4.21.** Документы, содержащие Конфиденциальную информацию, могут быть предоставлены Акционеру только при условии подписания им Соглашения о конфиденциальности. Типовая форма Соглашения о неразглашении является **Приложением № 2** к настоящему Положению, а также доступна для всех Акционеров на Официальном сайте Общества.
- 4.22.** Типовая форма Соглашения о конфиденциальности предлагается для подписания всем Акционерам в целях обеспечения конфиденциальности информации и документов (включая их защиту и неразглашение), предоставляемых Акционерам по их запросам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.
- 4.23.** Типовая форма Соглашения о неразглашении содержит положения, разделы и пункты, которые подлежат, либо не подлежат включению в Соглашение о неразглашении (при его доработке для подписания конкретным Акционером), в зависимости от ряда факторов, в т. ч. в зависимости от:
- a) того, является ли Акционер, заключающий Соглашение о неразглашении, физическим или юридическим лицом;
  - b) процента голосующих акций в уставном капитале Общества, принадлежащих Акционеру, заключающему Соглашение о неразглашении;
  - c) того, являются ли Общество и Акционер, заключившие Соглашение о неразглашении, связанными сторонами в соответствии с применимым налоговым законодательством Российской Федерации;
  - d) того, входят ли Общество и Акционер, заключившие Соглашение о неразглашении, в одну и ту же группу компаний и т. д.
- 4.24.** Во избежание сомнений, если Акционер удаляет или изменяет какие-либо положения или условия Соглашения о неразглашении, Соглашение о неразглашении не считается заключенным до тех пор, пока Общество явным образом не выразит свое согласие на любое такое удаление или изменение.
- 4.25.** При доработке Соглашения о неразглашении с любым Акционером, и/или после подписания Соглашения о неразглашении, и/или после получения запроса от Акционера о предоставлении доступа к любой Конфиденциальной информации, и/или до предоставления доступа к Конфиденциальной информации, Общество оставляет за собой право запросить у любого Акционера (до или после того, как Акционер станет стороной Соглашения о неразглашении) любые документы, разумно необходимые для подтверждения того, что лицо, желающее получить Конфиденциальную информацию, действительно является Акционером и имеет право на доступ к запрашиваемой информации, включая:
- a) информацию об Акционере, указанную в Соглашении о неразглашении и/или запросе на доступ к Конфиденциальной информации;
  - b) документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), подписывающего(их) Соглашение о неразглашении и/или подписавшего(их) запрос на доступ к Конфиденциальной информации;
  - c) процент голосующих акций в уставном капитале Общества, принадлежащих Акционеру и т. д.

- 4.26.** Срок предоставления документов, содержащих Конфиденциальную информацию, начинается после заключения Соглашения о неразглашении, т.е. его подписания как Обществом, так и Акционером, запрашивающим доступ к соответствующим документам.
- 4.27.** Если документы, запрашиваемые Акционером, содержат Конфиденциальную информацию, Общество должно указать это в своем ответе обращающемуся с запросом Акционеру и попросить такого Акционера подписать Соглашение о неразглашении. Данный пункт 4.27 не подлежит применению, если подписанное Акционером Соглашение о неразглашении было приложено к запросу Акционера и принято Обществом; и/или если Соглашение о неразглашении уже было заключено Обществом и соответствующим Акционером и остается в силе.
- 4.28.** В случае коллективного запроса Акционеров, Соглашение о неразглашении должно быть подписано каждым из Акционеров, обращающихся с запросом, а если доступ к документам предоставляется представителю Акционера по доверенности, то Соглашение о неразглашении должно быть подписано как Акционером, так и его представителем.
- 4.29.** Если запрашиваемые документы содержат персональные данные и субъект таких персональных данных не предоставил своего согласия на их раскрытие третьим лицам, то Общество предоставляет Акционеру запрашиваемые документы, без информации, которая представляет собой персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.30.** Документы, содержащие государственную тайну, банковскую тайну или иную охраняемую законом тайну, предоставляются без такой охраняемой законом информации, с приложением перечня исключенных сведений и оснований для их исключения.

#### ***Е. Основания для отказа в выполнении запросов Акционеров***

- 4.36.** Общество имеет право не предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Акционером, в каждом из случаев, когда:
- a) электронная версия запрашиваемого документа размещена на Официальном сайте в свободном доступе или раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах в отношении раскрытия информации;
  - b) документ запрашивается повторно в течение трех лет, и первый запрос был выполнен Обществом надлежащим образом;
  - c) документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с запросом), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения Акционера с запросом;
  - d) в нарушение действующего законодательства в запросе Акционера(ов) не указана деловая цель, или такая цель не является разумной, или запрашиваемые документы явным образом не соответствуют указанной деловой цели;
  - e) запрашивающий Акционер не имеет права доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения;
  - f) запрашиваемый документ касается периодов, не относящихся к периоду владения Акционером акциями Общества, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения Акционера.

**4.37.** Если Общество отказывает в доступе к определенным документам, оно должно сообщить основания такого отказа соответствующему(им) Акционеру(ам) в письменном виде.

## **5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРАМ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВА**

**5.1.** Акционеры могут знакомиться с документами Общества в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени, если иное не согласовано с Акционером, обратившимся с запросом.

**5.2.** Общество должно обеспечить наличие по месту своего нахождения или по адресу офиса, определенного Обществом для предоставления доступа к документам, помещений, пригодных для ознакомления с документами.

**5.3.** Если в запросе Акционера не указана определенная дата и время ознакомления с запрашиваемыми документами или ознакомление не может быть осуществлено в указанные дату и время, то Общество вправе выбрать любую подходящую дату и время в пределах установленного настоящим Положением срока и сообщить их Акционеру удобным для обеих сторон способом, если это указано в запросе Акционера и приемлемо для Общества.

**5.4.** Если Акционер прибыл для ознакомления с документами в дату и/или время, отличное от даты и времени, указанных Обществом, или по истечении срока, указанного в его запросе, то Общество оставляет за собой право не предоставлять такому Акционеру документы в этот день и предложить новую дату в соответствующие сроки.

**5.5.** При ознакомлении с документами Акционер имеет право делать копии, используя собственные технические средства. Однако уведомление о намерении сделать копии должно быть указано в первоначальном запросе о предоставлении информации. Если документы, предоставляемые для ознакомления, содержат Конфиденциальную информацию и/или иную информацию, охраняемую законом, Акционер может копировать такие документы только после заключения Соглашения о неразглашении с Обществом.

**5.6.** Акционер может ознакомиться с документами, предъявив документы, удостоверяющие его личность, а при необходимости и иные документы, определенные настоящим Положением, подтверждающие его личность и полномочия. Общество всегда может отказаться от своего права требовать от Акционера документы, удостоверяющие личность, и/или другие документы.

**5.7.** Акционер может ознакомиться с документами только в присутствии представителя Общества.

**5.8.** Акционер не вправе выносить оригиналы документов за пределы помещения, в котором ему была предоставлена возможность ознакомиться с ними.

**5.9.** Если Акционер не успел ознакомиться со всеми документами в установленные Обществом сроки, он вправе продолжить ознакомление с такими документами в течение последующих дней, предварительно согласовав дату и время своего визита с Обществом.

## **6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРАМ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА**

**6.1.** По требованию Акционера, имеющего право доступа к документам Общества, Общество обязано предоставить такому Акционеру их копии. Акционер, направивший запрос о предоставлении

копий документов Общества, не вправе копировать документы с использованием собственных технических средств.

**6.2.** Копии запрашиваемых документов должны быть изготовлены и предоставлены Акционеру в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, если более длительный срок не указан в требовании Акционера.

**6.3.** С учетом способа, указанного в запросе, копии документов должны быть переданы Акционеру:

- а)** в офисе Общества, расположенном по адресу: город Москва, ул. Цандера, д. 6, каб. 510; или
- б)** путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе Акционера; или
- с)** путем направления по электронной почте на адрес электронной почты Акционера.

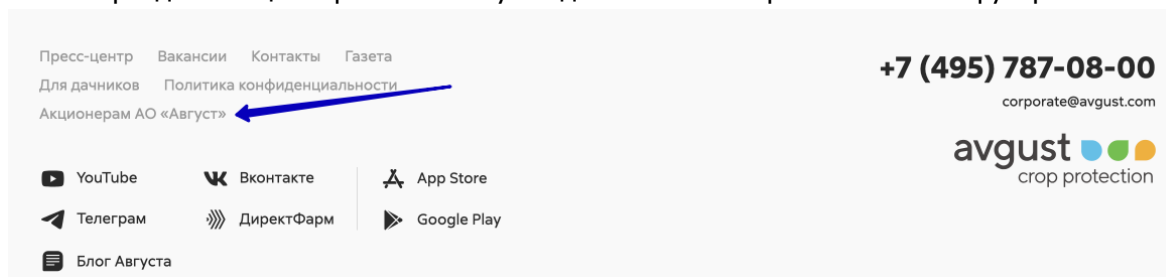
Без ущерба для вышеизложенного, документы, содержащие Конфиденциальную информацию и/или иную охраняемую законом тайну, должны быть переданы обратившемуся с запросом Акционеру лично (или иным способом, разумно безопасным для Общества) с соблюдением требований и условий, установленных применимым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**6.4.** Если в запросе Акционера прямо не указано иное, предоставление незаверенных копий документов или доступа к ним рассматривается как надлежащее исполнение Обществом своих обязательств по предоставлению информации. В случае если Акционер потребовал от Общества предоставить заверенные копии соответствующих документов, копии таких документов должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным сотрудником или должностным лицом Общества в установленном порядке. При заверении копий документов Общества допустимо использование факсимильного воспроизведения подписи лица, уполномоченного заверять копии соответствующих документов.

## **7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРАМ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННЫМ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ.**

**7.1.** Акционеры имеют доступ к документам и информации, размещенным на Официальном сайте Общества в разделе «Акционерам АО «Август»». Раздел «Акционерам АО «Август»» расположен в основном меню Официального сайта, в разделе «Компания».

Ссылка на раздел «Акционерам АО «Август»» дополнительно расположена в футере сайта:



**7.2.** Доступ к документам и информации, размещенным в закрытой части раздела «Акционерам АО «Август»» на Официальном сайте Общества, ограничен и возможен для Акционера только при использовании специального логина и пароля доступа (далее – Логин и Пароль). Логин и Пароль предоставляются Акционеру по его запросу, форма которого является **Приложением № 3** к настоящему Положению, или иным образом по согласованию с Обществом.

- 7.3.** В запросе Акционера о предоставлении Логина и Пароля должны содержаться:
- а)** фамилия, имя, отчество (при наличии) Акционера – физического лица или полное фирменное наименование и основной государственный регистрационный номер (иной идентификационный номер, если запрос подается иностранным юридическим лицом) Акционера – юридического лица;
  - б)** подтверждение факта владения Акционером акциями и процента владения акциями в форме выписки из реестра акционеров или выписки по счету депо, открытому в депозитарии;
  - с)** подтверждение полномочий, если запрос подается представителем Акционера (например, доверенность, оформленная в установленном законом порядке);
  - д)** один из способов получения Акционером Логина и Пароля:
    - получение Акционером Логина и Пароля на руки в конверте по адресу: город Москва, ул. Цандера, д. 6, каб. 510;
    - направление Логина и Пароля по адресу электронной почты Акционера. В этом случае в запросе Акционера о предоставлении Логина и Пароля должен быть указан электронный адрес для направления Логина и Пароля;
  - е)** дата подписания запроса и подпись Акционера.

**7.4.** Запрос о предоставлении Логина и Пароля может быть подан в Общество способами, указанными в п. 4.13 настоящего Положения.

**7.5.** Предоставление Акционеру Логина и Пароля возможно иными способами, помимо перечисленных в настоящем Положении, по согласованию между Обществом и Акционером.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием акционеров Общества. Общество обязуется поддерживать постоянный диалог с Акционерами и регулярно актуализировать настоящее Положение для обеспечения его постоянной эффективности.

8.2. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются применимым законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство или Устав отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, такие пункты не подлежат применению до тех пор, пока не будут приведены в соответствие с применимым законодательством и/или Уставом (в зависимости от конкретных обстоятельств).

Приложение № 1

**ФОРМА ЗАПРОСА (ТРЕБОВАНИЯ) АКЦИОНЕРА  
(ИЛИ ИНОГО ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА)  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ**

**В Акционерное общество «Август»**  
(ОГРН 1157746163013, ИНН 7717158467)

**от**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

**Паспорт:** серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

**Выдан** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Телефон:**

\_\_\_\_\_

**Электронная почта:**

\_\_\_\_\_

Доверенность (при необходимости):

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ЗАПРОС (ТРЕБОВАНИЕ)**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),  
являясь \_\_\_\_\_ акционером \_\_\_\_\_ (доверенным \_\_\_\_\_ лицом \_\_\_\_\_ акционера  
\_\_\_\_\_ или иным заинтересованным лицом)  
Акционерного общества «Август» (далее – Общество), владеющим \_\_\_\_\_ шт. (указать  
количество акций), что составляет \_\_\_\_\_ % от уставного капитала Общества, прошу  
предоставить мне копии следующих документов:

№ п/п	Наименование документов, количество экз.	Дата документа (период создания документов)	Форма предоставления доступа к документам	
			- указать способ получения копий документов: • лично на руки по адресу: г. Москва, ул. Цандера, д. 6 каб. 510 или • почтовым отправлением по адресу: _____ или	- указать информацию о намерении подписать соглашение о конфиденциальности в день ознакомления с документами Общества.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• электронной почтой по адресу: _____ .</li> </ul> <p><b>- указать необходимость заверения копий Обществом.</b></p>	
1.				
2.				
3.				

Деловая цель, с которой запрашиваются документы и информация (указывается акционерами, владеющими менее чем 25 процентами голосующих акций Общества:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения\*:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Подписывая настоящий Запрос (Требование), выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обязуюсь не разглашать конфиденциальную информацию (при наличии таковой) в соответствии с условиями соглашения о конфиденциальности.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акционер/ или иное заинтересованное лицо**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*для акционера: выписка из реестра акционеров (со счета депо у номинального держателя) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ  
(СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Август»** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», «Общество» и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нераспространении информации (далее – Соглашение), собственником которой является Передающая сторона.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с Соглашением Принимающая сторона обязуется обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации, отнесенной Передающей стороной к коммерческой тайне (далее - «Информация»), которая стала или станет известной Принимающей стороне в будущем в связи с ознакомлением с документами Передающей стороны и/или получением копий документов Передающей стороны (далее - «Документы»):

- 1) договор о создании Общества, решение об учреждении Общества;
- 2) решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- 3) утвержденные общим собранием акционеров внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;
- 4) положение о филиале или представительстве Общества;
- 5) годовые отчеты;
- 6) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о ней;
- 7) формируемые в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона отчеты оценщиков в случаях выкупа акций обществом по требованию акционера;
- 8) документы, полученные обществом в соответствии с главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- 9) протоколы общих собраний акционеров;
- 10) списки аффилированных лиц Общества;
- 11) заключения ревизионной комиссии Общества;
- 12) проспекты ценных бумаг, отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и другими федеральными законами;
- 13) уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные Обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;



- 14) судебные решения и постановления по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска;
- 15) решения Общества о распределении дивидендов;
- 16) документы, связанные с установлением залога (иных обременений) акций, принадлежащих акционеру (акционерам) Общества;
- 17) иные документы Общества, содержащие конфиденциальные сведения.

При этом конфиденциальной считается любая информация, содержащаяся в Документах, вне зависимости от наличия на них либо отсутствия грифа «Коммерческая тайна», за исключением информации, публично раскрытой Передающей стороной в открытых для любого лица источниках (в т.ч. на собственной странице в Интернете, в средствах массовой информации).

## **2. Обеспечение конфиденциальности, основные обязательства Принимающей стороны**

2.1. Обязательство по обеспечению конфиденциальности означает, что любое разглашение Информации определенному и/или неопределенному кругу лиц, и/или передача Информации третьим лицам и/или в средства массовой информации, и/или в Интернете, полностью или частично, любым способом, может быть осуществлена исключительно с предварительного письменного согласия Передающей стороны с соблюдением порядка доступа к Информации работников и представителей Принимающей стороны, обеспечивающего сохранение ее конфиденциальности, учет лиц, которым Информация может быть передана, принятие мер с обеспечением конфиденциальности Информации и предупреждению утраты носителей Информации.

2.2. Доступ работников и представителей Принимающей стороны к Информации, а также к ее носителям и их копиям предоставляется исключительно при наличии у них письменного обязательства о неразглашении коммерческой тайны, содержащейся в Информации.

2.3. Принимающая сторона, ее работники и представители обязаны обеспечить конфиденциальность Информации, ставшей им известной как с ведома Принимающей стороны, так и непреднамеренно, в связи с исполнением своих прямых обязанностей.

2.4. Передача Информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих Передающую сторону, запрещена.

## **3. Права Передающей стороны**

В целях обеспечения конфиденциальности Информации, Передающая сторона имеет право:

3.1. Самостоятельно определять с учетом требований законодательства перечень и состав сведений, являющихся конфиденциальными.

3.2. Ограничивать доступ к Информации, путем установления порядка обращения с этой информацией, ее передачи и контроля за соблюдением такого порядка.

3.3. Вести учет лиц, получивших доступ к Информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

3.4. Применять для обеспечения конфиденциальности Информации правовые, технические, организационные методы и средства защиты, не противоречащие законодательству РФ.

3.5. Направлять запросы Принимающей стороне и проводить проверки на предмет соблюдения порядка использования и хранения Информации.

#### **4. Иные обязательства Принимающей стороны**

4.1. При передаче Принимающей стороной Информации государственным органам по их законному и мотивированному требованию Принимающая сторона должна незамедлительно по получению такого требования принять все меры для сообщения Передающей стороне о полученном требовании, в том числе, посредством факсимильной, телефонной и электронной связи и иными способами, и направить соответствующее письменное сообщение Передающей стороне. После передачи Информации по указанному требованию Принимающая сторона обязана направить соответствующее письменное сообщение Передающей стороне о передаче документов, с указанием переданной Информации, и предоставить Передающей стороне все сведения, касающиеся такой передачи.

4.2. Принимающая сторона обязана незамедлительно информировать Передающую сторону о допущенном разглашении или утрате Информации, или утрате материальных носителей Информации, либо ставших известными Принимающей стороне фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

4.3. При проведении совместного расследования фактов разглашения, утраты Информации и/или утраты материальных носителей Информации Передающая сторона вправе направлять к Принимающей стороне уполномоченных лиц - специалистов в области защиты информации. Принимающая сторона обязана обеспечить совместное расследование таких фактов. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Принимающей стороной, допустившей разглашение или утрату информации, и/или ее материальных носителей.

4.4. Обеспечивать исполнение требований Передающей стороны, в т.ч. реализацию прав Передающей стороны, предусмотренных разделом 3 Соглашения.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За каждый случай нарушения любого из следующих пунктов Соглашения: п.п. 1.1., 2.1., 2.2., 2.3, 4.2., - Принимающая Сторона, обязанная уплатить Передающей стороне штраф в размере 700 000 (Семьсот тысяч) рублей.

5.2. За каждый случай нарушения любого из следующих пунктов Соглашения: п.п. 2.4., - Принимающая Сторона, обязанная уплатить Передающей стороне штраф в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей.

5.3. За каждый случай нарушения любого из следующих пунктов Соглашения: п.п. 4.1., 4.3., 4.4., - Принимающая Сторона, обязанная уплатить Передающей стороне штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.

5.4. Принимающая сторона в случае причинения Передающей стороне ущерба вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Соглашения возмещает в полном

объеме сверх штрафов, предусмотренных п.п. 5.1.-5.3. Соглашения, все причиненные Передающей стороне убытки.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует в течение 20 (Двадцати) лет.

6.2. Соглашение может быть досрочно прекращено по письменному соглашению Сторон.

## 7. Прочие условия

7.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. Требования Соглашения обязательны для исполнения Сторонами, их законными представителями и правопреемниками.

7.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения к Соглашению согласовываются Сторонами и оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

## 8. Реквизиты сторон

Передающая сторона	Принимающая сторона
<p><b>Акционерное общество «Август» (АО «Август»)</b></p> <p>Место нахождения в соответствии с ЕГРЮЛ: Россия, 142432, г. Черноголовка, ул. Центральная, д. 20А, помещение 3, кабинет 1. Адрес для направления корреспонденции: 129515, г. Москва, ул. Цандера, д. 6, кабинет 510. ИНН 7717158467 КПП 503101001 ОКПО 41575184 р/с 40702810238000027742 в ПАО Сбербанк г. Москва, к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Телефон/факс: (495) 787-08-00 e-mail: <a href="mailto:corporate@avgust.com">corporate@avgust.com</a>, <a href="mailto:i.suslov@avgust.com">i.suslov@avgust.com</a></p> <p>_____ / _____ / подпись</p>	<p>_____ / _____ / подпись</p>

Приложение № 3

**ФОРМА ЗАПРОСА АКЦИОНЕРА  
(ИЛИ ИНОГО ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА)  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ**

**В Акционерное общество «Август»**  
(ОГРН 1157746163013, ИНН 7717158467)  
**от**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_**

**Выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

**Телефон:**

**Электронная почта:**

**Доверенность (при необходимости):**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

**ЗАПРОС АКЦИОНЕРА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ  
ДЛЯ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ НА САЙТЕ ОБЩЕСТВА**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),  
являясь \_\_\_\_\_ акционером \_\_\_\_\_ (доверенным \_\_\_\_\_ лицом \_\_\_\_\_ акционера \_\_\_\_\_ или иным заинтересованным лицом) Акционерного общества «Август» (далее – Общество), владеющим \_\_\_\_\_ шт. (указать количество акций), что составляет \_\_\_\_\_ % от уставного капитала Общества, прошу предоставить мне Логин и Пароль для доступа к закрытой части раздела «Акционерам АО «Август» на Официальном сайте Общества (<https://avgust.com/>).

Логин и Пароль прошу предоставить мне следующим способом (выбрать нужное):

- получение Акционером Логина и Пароля на руки в конверте по адресу: город Москва, ул. Цандера, д. 6, каб. 510 «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (указать предпочтительную дату получения Логина и Пароля) или
- направление Логина и Пароля по адресу электронной почты Акционера. В этом случае в запросе Акционера о предоставлении Логина и Пароля должен быть указан электронный адрес для направления Логина и Пароля.

Приложения (для акционера: выписка из реестра акционеров от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., доверенность на представителя (при необходимости):

1. \_\_\_\_\_;

Подписывая настоящий Запрос (Требование), выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обязуюсь не разглашать конфиденциальную информацию (при наличии таковой) в соответствии с условиями соглашения о конфиденциальности.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акционер/ или иное заинтересованное лицо**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*